

1. 要傳達四個重要訊息：A. 充分勝任這份工作 B. 你是公司未來的有利資產 C. 有強烈的工作意願 D. 有明確的生涯目標
2. 回答簡明扼要，掌握重點，但不能過於簡略
3. 必須要有解讀題意的能力，若不確定是否正確掌握題意，應請對方將問題重複一遍，或向對方求證
4. 充滿自信，不可流於自滿，若問到不了解的問題，要誠實以對，不要裝懂
5. 面對問題，若能結合過去經驗輔以佐證，將更具說服力
6. 回答必須前後一貫
7. 回答時少用「我不能」、「我無法」、「我不想」等負面字眼
8. 不要妄自發表議論，勿隨便批評人、事、物，有爭議的政治、兩性等話題，盡量迴避，也不要隨便頂撞

9. 當主考官提出較為尖銳、負面的問題，是在測試你的臨場反應能力，以及你接受批評的肚量，因此要臨危不亂

10. 不要隨便插嘴，或打斷主考官的話

11. 不要太嚴肅，適當的幽默可以營造良好的面談氣氛

12. 可以主動出擊，提出一些有意思的話題

13. 勿迫不及待詢問薪資福利的問題